

Auflagenstärkste Anzeigenzeitung in Bremen und Umgebung

WESER REPORT

ALLER  REPORT · DELME  REPORT

HAMME  REPORT · WÜMME  REPORT

Sonntag



Verbreitungsgebiet Weser Report Wochenende Gesamt-, Regional-, Haupt- und Lokalausgaben



Satzspiegel: 6 Spalten à 45 mm 1/1-Seite: 280 mm breit, 435 mm hoch Panorama: 596 mm breit, 435 mm hoch (Gebiets-Nr. vgl. Seite 2)	verbreitete Auflage So.	Schwarzweiß- anzeigen mm-Preis		Farbanzeigen (ab 200 mm) mm-Preis	
		GP ¹⁾	OP ²⁾	GP ¹⁾	OP ²⁾
(1-10) Weser Report Gesamtausgabe	352.603	10,89	9,25	15,24	12,96
(1-8+10) Weser Report Regional Nord	298.371	9,37	7,97	13,12	11,15
(1-9) Weser Report Regional Süd	321.951	9,55	8,12	13,37	11,37
(1-8) Weser Report Hauptausgabe	267.719	8,04	6,83	11,25	9,56
Lokalausgaben: (1) Nord	52.989	1,79	1,52	2,50	2,13
(2) West	28.732	1,71	1,46	2,40	2,04
(3) Mitte	34.011	1,85	1,57	2,59	2,20
(4) Ost	36.902	1,75	1,49	2,45	2,08
(5) LdW	29.438	1,75	1,49	2,45	2,08
(6) AOV	36.615	1,72	1,46	2,40	2,04
(7) WSB	26.284	1,41	1,20	1,98	1,68
(8) HSB	22.748	1,41	1,20	1,98	1,68
(9) Delme Report	54.232	1,76	1,50	2,47	2,10
(10) Hamme Report/Wümme Report	30.652	1,55	1,32	2,17	1,85
(10a) Hamme Report	17.761	1,31	1,11	1,83	1,55
(10b) Wümme Report	12.891	1,13	0,96	1,58	1,34



Titelseitenanzeigen vierfarbig

1-8

Festgrößen Titelseite:	verbreitete Auflage So.	Fuß: 280 x 90 mm		Kopf: 67 x 67 mm	
		GP ¹⁾	OP ²⁾	GP ¹⁾	OP ²⁾
(1-8) Weser Report Hauptausgabe	267.719	11.238,16	9.552,44	2.091,55	1.777,81

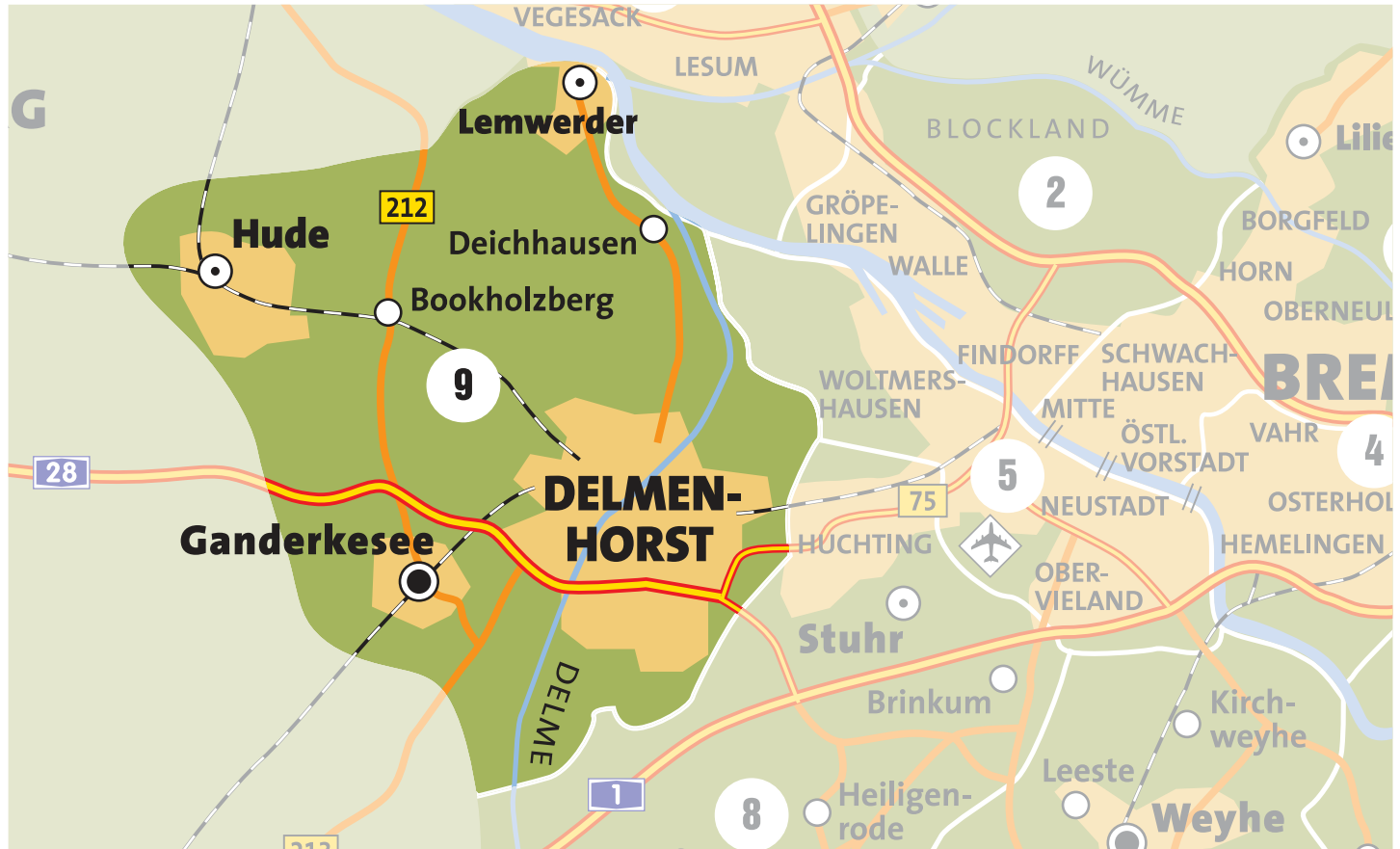
Zuschläge und Sonderplatzierungen

Textteilanzeigen: 80%	Titelseite: 85%
Tel.-Servicenummern: 30%	Kontakte: 30%

Spaltenbreiten: 1-spaltig = 45 mm, 2-spaltig = 92 mm, 3-spaltig = 139 mm, 4-spaltig = 186 mm, 5-spaltig = 233 mm, 6-spaltig = 280 mm
Kombirabatt: 2 Ausgaben und mehr = 10%, keine weiteren Kombirabatte auf Weser Report Gesamt-, Regional- und Hauptausgabe, da bereits rabattierter Kombipreis; **Anzeigen-Mindestgröße:** 10 mm

1) GP = Grundpreis (zzgl. MwSt.) 2) OP = Ortspreis (zzgl. MwSt.): ermäßigter Preis für ortsansässige Dienstleister, Handel, Handwerk bei direkter Auftragsabwicklung

Verbreitungsgebiet Delme Report



Satzspiegel: 6 Spalten à 45 mm 1/1-Seite: 280 mm breit, 435 mm hoch Panorama: 596 mm breit, 435 mm hoch (Gebiets-Nr. vgl. Seite 4)	verbreitete Auflage So.	Schwarzweiß- anzeigen		Farbanzeigen (ab 200 mm)	
		mm-Preis GP ¹⁾	mm-Preis OP ²⁾	mm-Preis GP ¹⁾	mm-Preis OP ²⁾
(9) Delme Report	54.232	1,76	1,50	2,47	2,10



Titelseitenanzeigen vierfarbig

9

Festgrößen Titelseite:	verbreitete Auflage So.	Fuß: 280 x 80 mm		Kopf: 67 x 67 mm	
		GP ¹⁾	OP ²⁾	GP ¹⁾	OP ²⁾
(9) Delme Report	54.232	2.193,36	1.864,36	459,23	390,35

Weitere Preise

9

(9) Delme Report	Reisen / Kultur / Immobilien / Whg. / Praxis / Kanzlei				Stellenanzeigen			
	verbreitete Auflage So.	SW-Anzeigen mm-Preis GP ¹⁾ OP ²⁾		Farbanzeigen (ab 200 mm) mm-Preis GP ¹⁾ OP ²⁾		SW-Anzeigen mm-Preis GP ¹⁾ OP ²⁾		Farbanzeigen (ab 200 mm) mm-Preis GP ¹⁾ OP ²⁾
54.232	1,76	1,50	2,47	2,10	1,69	1,44	2,11	1,79

Zuschläge und Sonderplatzierungen

Stadtgeflüster: 25%	Textteilanzeigen: 80%	Titelseite: 85%	Tel.-Servicenummern: 30%	Kontakte: 30%
---------------------	-----------------------	-----------------	--------------------------	---------------

Spaltenbreiten: 1-spaltig = 45 mm, 2-spaltig = 92 mm, 3-spaltig = 139 mm, 4-spaltig = 186 mm, 5-spaltig = 233 mm, 6-spaltig = 280 mm

Anzeigen-Mindestgröße: 10 mm

Anzeigen:

Telefon (0 42 21) 91 70-10

Telefax (0 42 21) 91 70-21

Druckvorlagen:

per E-mail an Ihre/n Werbeberater/in

Anschrift:

Oldenburger Straße 21

27753 Delmenhorst

1) GP = Grundpreis (zzgl. MwSt.) 2) OP = Ortspreis (zzgl. MwSt.): Ermäßigter Preis für ortsansässige Dienstleister, Handel, Handwerk bei direkter Auftragsabwicklung

Verbreitungsgebiet Hamme Report / Wümme Report



Satzspiegel: 6 Spalten à 45 mm 1/1-Seite: 280 mm breit, 435 mm hoch Panorama: 596 mm breit, 435 mm hoch (Gebiets-Nr. vgl. Seite 6)	verbreitete Auflage So.	Schwarzweiß- anzeigen		Farbanzeigen (ab 200 mm)	
		mm-Preis GP ¹⁾	mm-Preis OP ²⁾	mm-Preis GP ¹⁾	mm-Preis OP ²⁾
(10) Hamme Report/Wümme Report	30.652	1,55	1,32	2,17	1,85
(10a) Hamme Report	17.761	1,31	1,11	1,83	1,55
(10b) Wümme Report	12.891	1,13	0,96	1,58	1,34



Titelseitenanzeigen vierfarbig

10

Festgrößen Titelseite:	verbreitete Auflage So.	Fuß: 280 x 90 mm		Kopf: 67 x 67 mm	
		GP ¹⁾	OP ²⁾	GP ¹⁾	OP ²⁾
(10) Hamme/Wümme Report	30.652	2.167,83	1.842,66	403,46	394,94

Weitere Preise

10

(10) Hamme/Wümme Report	Reisen / Kultur / Immobilien / Whg. / Praxis / Kanzlei				Stellenanzeigen			
	SW-Anzeigen mm-Preis GP ¹⁾ OP ²⁾		Farbanzeigen (ab 200 mm) mm-Preis GP ¹⁾ OP ²⁾		SW-Anzeigen mm-Preis GP ¹⁾ OP ²⁾		Farbanzeigen (ab 200 mm) mm-Preis GP ¹⁾ OP ²⁾	
verbreitete Auflage So.								
30.652	1,55	1,32	2,17	1,85	1,37	1,16	1,70	1,45

Zuschläge und Sonderplatzierungen

Textteilanzeigen: 80%	Titelseite: 85%	Tel.-Servicenummern: 30%	Kontakte: 30%
-----------------------	-----------------	--------------------------	---------------

Spaltenbreiten: 1-spaltig = 45 mm, 2-spaltig = 92 mm, 3-spaltig = 139 mm, 4-spaltig = 186 mm, 5-spaltig = 233 mm, 6-spaltig = 280 mm
Anzeigen-Mindestgröße: 10 mm

Anzeigen:

Telefon (0 47 91) 9 65 69-40
Telefax (0 47 91) 9 65 69-10

Druckvorlagen:

per E-mail an Ihr/n Werbeberater/in

Anschrift:

Bahnhofstraße 63
27711 Osterholz-Scharmbeck

1) GP = Grundpreis (zzgl. MwSt.) 2) OP = Ortspreis (zzgl. MwSt.): Ermäßigter Preis für ortsansässige Dienstleister, Handel, Handwerk bei direkter Auftragsabwicklung

Stellenanzeigen inkl. Online-Platzierung unter

1-10

(Gebiets-Nr. vgl. Seite 2)	verbreitete Auflage So.	s/w mm-Preis GP ¹⁾ OP ²⁾		Farbe mm-Preis GP ¹⁾ OP ²⁾	
(1-10) Weser Report Gesamtausgabe*	352.603	9,85	8,37	12,31	10,46
(1-8) Weser Report Hauptausgabe*	267.719	7,52	6,39	9,40	7,99
Lokalausgaben: (1) Nord	52.989	1,68	1,43	2,10	1,79
(2) West	28.732	1,48	1,26	1,85	1,57
(3) Mitte	34.011	1,54	1,31	1,93	1,64
(4) Ost	36.902	1,54	1,31	1,93	1,64
(5) LdW	29.438	1,48	1,26	1,85	1,57
(6) AOV	36.615	1,54	1,31	1,93	1,64
(7) WSB	26.284	1,41	1,20	1,76	1,50
(8) HSB	22.748	1,41	1,20	1,76	1,50
(9) Delme Report	54.232	1,69	1,44	2,11	1,79
(10) Hamme Report/Wümme Report	30.652	1,37	1,16	1,70	1,45

Kombirabatt: 2 Ausgaben und mehr = 10%. Keine Kombirabatte auf Weser Report Gesamt- und Hauptausgabe.



Advertorials in der Haupt- oder Gesamtausgabe in den Formaten 139 x 200 mm **(1/4 Seite)**, 186 x 200 mm **(1/3 Seite)** oder 280 x 200 mm **(1/2 Seite)**

Preis auf Anfrage

Print-/Online Kombinationen

INKLUSIVE²

- Print-/Online-Kombi-Anzeige als Verlängerung der Print-Anzeige in der Gesamt- und Hauptausgabe
- Online als Text-HTML-Anzeige auf sicherdirnenjob.de
- Mobiloptimierte Darstellung

LOKAL²

- Veröffentlichung der Anzeige auf sicherdirnenjob.de
- Erstellung der Anzeige im individuellen Layout in HTML
- Mobiloptimierte Darstellung
- Firmenlogo
- Kostenlose „Jobs per Mail“ an registrierte Bewerber auf sicherdirnenjob.de

NATIONAL²

- Veröffentlichung der Anzeige auf sicherdirnenjob.de
- Erstellung der Anzeige im individuellen Layout in HTML
- Mobiloptimierte Darstellung
- Firmenlogo
- Inkl. Schaltung auf eBay-Kleinanzeigen, Joooble.org und bei der Agentur für Arbeit
- Inkl. TopJob

14 Tage: kostenlos

30 Tage: 99,00 € Aufpreis

30 Tage: 249,00 € Aufpreis

60 Tage: 149,00 € Aufpreis

60 Tage: 349,00 € Aufpreis

Preise gelten pro Position. Bei Printanzeigen mit mehreren Stellen, wird nur die erste aufgeführte (oder eine von Ihnen gewünschte) vakante Stelle im Stellenportal erscheinen

1) GP = Grundpreis (zzgl. MwSt.) **2) OP** = Ortspreis (zzgl. MwSt.): Ermäßigter Preis für ortsansässige Dienstleister, Handel, Handwerk bei direkter Auftragsabwicklung

Mit unserem Partner sicherdirnenjob.de auf Erfolgskurs

Sie wollen kostengünstig, bequem und schnell genau das richtige Personal finden?

Am besten aus Ihrer unmittelbaren Nähe, wie zum Beispiel aus Bremen, Oldenburg, Hannover, Osnabrück oder aus dem Raum Hamburg? Dann sind Sie auf sicherdirnenjob.de genau richtig.

Wir bringen Unternehmen und Stellensuchende aus Ihrer Region zusammen.

Mit über 3,5 Millionen Visits pro Monat zählt stellenanzeigen.de in Kooperation mit sicherdirnenjob.de zu den reichweitenstärksten deutschen Jobportalen.

STANDARD

- Veröffentlichung der Anzeige auf sicherdirnenjob.de
- Erstellung der Anzeige im individuellen Layout in HTML
- Mobiloptimierte Darstellung
- Firmenlogo
- Kostenlose „Jobs per Mail“ an registrierte Bewerber auf sicherdirnenjob.de

PREMIUM

- Veröffentlichung der Anzeige auf sicherdirnenjob.de
- Erstellung der Anzeige im individuellen Layout in HTML
- Mobiloptimierte Darstellung
- Firmenlogo
- Inkl. Schaltung auf eBay-Kleinanzeigen, Jooble.org und bei der Agentur für Arbeit
- Inkl. TopJob

PREMIUM PLUS

- Veröffentlichung der Anzeige auf sicherdirnenjob.de
- Erstellung der Anzeige im individuellen Layout in HTML
- Mobiloptimierte Darstellung
- Firmenlogo
- Inkl. Schaltung auf eBay-Kleinanzeigen, Jooble.org und bei der Agentur für Arbeit
- Inkl. TopJob
- Social Media Boost (eine Position für 14 Tage) - Anzeige 1:1 auf Facebook und Instagram

30 Tage: 199,00 €
60 Tage: 249,00 €

30 Tage: 349,00 €
60 Tage: 449,00 €

30 Tage: 475,00 €
60 Tage: 549,00 €

Azubi-Anzeigen auf Anfrage

Preise gelten pro Position.

Alle angegebenen Preise sind Ortspreise. Agenturen zahlen den Grundpreis (AE-fähig). Die Preise verstehen sich zzgl. gesetzl. MwSt.

Reisen/Kultur/Immobilien/Wohnungen

1-10

(Gebiets-Nr. vgl. Seite 2)	verbreitete Auflage So.	S/W mm-Preis GP ¹⁾	OP ²⁾	Farbanzeigen mm-Preis GP ¹⁾	OP ²⁾
(1-10) Weser Report Gesamtausgabe	352.603	9,25	7,86	12,96	11,02
(1-8+10) Weser Report Regionalausgabe Nord	298.371	7,97	6,77	11,15	9,48
(1-9) Weser Report Regionalausgabe Süd	321.951	8,12	6,90	11,37	9,66
(1-8) Weser Report Hauptausgabe	267.719	6,83	5,81	9,56	8,13
(9) Delme Report	54.232	1,76	1,50	2,47	2,09
(10) Hamme/Wümme Report	30.652	1,55	1,32	2,17	1,84



+



+



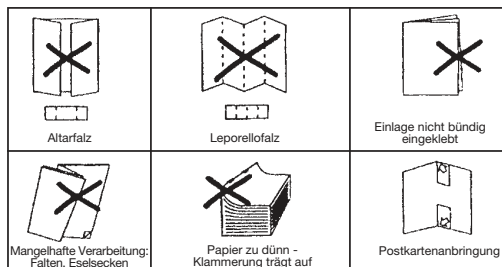
Anzeigen Mindestgröße: 10 mm.

1) GP = Grundpreis (zzgl. MwSt.) 2) OP = Ortspreis (zzgl. MwSt.): Ermäßigter Preis für ortsansässige Dienstleister, Handel, Handwerk bei direkter Auftragsabwicklung

Preis je 1.000 Exemplare Liefermenge	bis 20 g	bis 30 g	bis 40 g	bis 50 g	je weitere 10 g
Grundpreis	88,24	94,12	100,00	105,88	a. A.
Ortspreis	75,00	80,00	85,00	90,00	a. A.

Abwicklung von Beilagenaufträgen

- Maximalformat 31,5 x 23,5 cm, Minimalformat 14,8 x 10,5 cm; einzugsfähig gefalzt (Beilagen müssen an der **langen Seite** geschlossen sein).
- Höchstgewicht 80 g, höhere Gewichte bedürfen der Abstimmung
- Mindestberechnungsmenge 5.000 Exemplare



Lieferanschrift Weser Report/Hamme Report/Wümmen Report

FUNKE Niedersachsen Druckzentrum GmbH, c/o Weser Report/Hamme Report/Wümmen Report

Christian-Pommer-Str. 45, 38112 Braunschweig

**Anlieferung spätestens 3 Werktage vor Erscheinen,
Montag bis Freitag 7 bis 17 Uhr**

Belegungsmöglichkeiten (Gebiets-Nr. vgl. Seite 2)

Belegungsmöglichkeiten (Gebiets-Nr. vgl. Seite 2)		Beilagen-Liefermenge* So.
Weser Report Gesamtausgabe	1-10	358.335
Weser Report Regionalausgabe Nord	1-8, 10	303.184
Weser Report Regionalausgabe Süd	1-9	327.359
Weser Report Hauptausgabe	1-8	272.208
Lokalausgaben:		
Nord	1	53.898
West	2	29.225
Mitte	3	34.559
Ost	4	37.548
Links der Weser	5	29.935
Achim/Oyten/Verden	6	37.257
Weyhe/Syke/Bassum	7	26.738
Huchting/Stuhr/Brinkum	8	23.048
Delme Report	9	55.151
Hamme Report/Wümmen Report	10	30.976
Hamme Report	10a	17.962
Wümmen Report	10b	13.014

*Anlieferungsmenge inklusive produktionsbedingt benötigter Mehrauflage, die nicht zur Verteilung gelangt. (Verbreitete Auflage S. 3)

Lieferanschrift Delme Report

DruckHaus Delmenhorst GmbH, c/o Delme Report

Sulinger Straße 66 · 27751 Delmenhorst

**Anlieferung spätestens 3 Werktage vor Erscheinen,
Montag bis Donnerstag 8 bis 15 Uhr und
Freitag 8 bis 12 Uhr**

Alle genannten Preise zzgl. MwSt. / Ortspreis: Ermäßigter Preis für ortsansässige Dienstleister, Handel, Handwerk bei direkter Auftragsabwicklung

Voraussetzungen für die korrekte Abwicklung von Beilagenaufträgen

Um Verwechslungen bei mit der Abwicklung von Beilagenaufträgen zu vermeiden, müssen die Beilagen **durchgängig eine gleichlautende Bezeichnung tragen, auf: - dem Auftrag, - dem Lieferschein, - den Palettenzetteln.**

Die angelieferten Beilagen müssen in Art und Form eine einwandfreie, sofortige Verarbeitung gewährleisten, ohne dass eine zusätzliche, manuelle Aufbereitung notwendig wird. Notwendig werdende Zusatzarbeiten werden dem Auftraggeber belastet. Durch zu frische Druckfarbe zusammengeklebte, stark elektrostatisch aufgeladene oder feucht gewordene Beilagen können nicht verarbeitet werden. Beilagen mit umgeknickten Ecken (Eselsohren) bzw. Kanten, Quetschfalten oder mit verlagertem (runden) Rücken sind ebenfalls nicht verarbeitbar.

Begleitpapiere (Lieferschein):

Die Anlieferung von Beilagen **muss** grundsätzlich mit einem korrekten Lieferschein begleitet sein, der folgende Angaben enthalten sollte:

- Zu belegendes Objekt und zu belegende Ausgaben
- Einsteck- bzw. Erscheinungstermin
- Auftraggeber der Beilage
- Beilagentitel oder Artikelnummer bzw. Motiv
- Absender und Empfänger
- Anzahl der Paletten
- Gesamtzahl der gelieferten Beilagen

**Ohne Lieferschein
keine Warenannahme!**

Werden die Beilagen in Paketen angeliefert, muss an der Stirnseite deutlich gekennzeichnet sein, wieviele Exemplare in einem Paket enthalten sind. Besteht die Beilage aus mehreren Teilen, ist eine Verbindung erforderlich.

Verpackung:

Ungebündelt auf stabilen Euro-Flachpaletten, transportsicher verpackt. Die Verpackungshöhe darf, einschließlich Palette, 120 cm nicht überschreiten. Defekte bzw. Einwegpaletten werden nicht getauscht. Der Palettentausch muss vom Anlieferer quittiert werden.

Die Lagenbildung muß 8–10 cm betragen. Keine Kreuzverschnürung der Lagen!

Bereitstellung von Beilagen-Mustern bei Beilagen in Sonderformaten

Die Bereitstellung von Beilagen-Mustern ist erforderlich, um die technische Beschaffenheit und Verarbeitbarkeit der Beilage prüfen zu können.

Anlieferungszeiten:

Montag bis Freitag 7 bis 17 Uhr (Braunschweig). Montag bis Donnerstag 8 bis 15 Uhr und Freitag 8 bis 12 Uhr (Delmenhorst). Nur ebenerdige Entlademöglichkeit für Gabelstapler vorhanden. Außerhalb dieser Zeiten erfolgt keine Entladung. Anlieferung spätestens 3 Werktage vor Erscheinen.

Gewicht:

Beilagen unter 9 g sind nicht zu verarbeiten. Bei Beilagen unter 12 g sind Mehrfachbelegungen nicht auszuschließen. Bei Beilagen über 80g/Exemplar ist eine Rückfrage beim Verlag erforderlich. **Einzelblätter** im Format DIN A6 dürfen ein Papiergewicht von 170 g/m² nicht unterschreiten. **Einzelblätter** im Format von DIN A5 bis DIN A4 müssen ein Flächengewicht von mindestens 150 g/m² aufweisen.

Letzter Rücktrittstermin: 5 Werktage vor Erscheinungstermin

Bei nicht termingerechter Anlieferung der Beilagen sowie bei kurzfristigem Rücktritt berechnet der Verlag eine Ausfallgebühr in Höhe von 50% auf der Basis der niedrigsten Gewichtsstufe.

Sonstige Angaben:

Beilagenaufträge werden mit der üblichen Sorgfalt erledigt. Bei Verlust einzelner Beilagen auf dem Vertriebsweg haftet der Verlag nicht. Bei eventuell auftretenden Verarbeitungsschwierigkeiten hat die Fertigstellung bzw. Auslieferung der Zeitung Vorrang gegenüber der Verarbeitung von Beilagen. Bedingt durch maschinelle Verarbeitung muss bei einer normal geeigneten Beilage mit einer Fehlbelegungsquote von 1 bis 2% gerechnet werden.

Fremdbeilagen werden nach technischen Möglichkeiten beigelegt. Eine Alleinbelegung sowie Konkurrenzausschluss können nicht eingeräumt werden.

Beilagen, die durch Format oder Aufmachung beim Leser den Eindruck eines Bestandteiles der Zeitung erwecken, werden nicht angenommen.

Sollten einzelne Voraussetzungen für die ordnungsgemäße Auftrags-Ausführung kundenseitig nicht eingehalten werden, kann der Verlag eine korrekte Abwicklung nicht garantieren und somit für eventuell auftretende Fehler nicht haftbar gemacht werden.

Sonderplatzierungen Weser Report Gesamt- oder Hauptausgabe, Delme Report, Hamme/Wümme Report



Titelkopfanzeige 67 x 67 mm

- (1-10) Weser Report Gesamtausgabe
GP¹⁾ 2.833,50 OP²⁾ 2.408,48
- (1-8) Weser Report Hauptausgabe
GP¹⁾ 2.091,55 OP²⁾ 1.777,81
- (9) Delme Report
GP¹⁾ 459,23 OP²⁾ 390,35
- (10) Hamme/Wümme Report
GP¹⁾ 403,46 OP²⁾ 394,94



Half-Cover 139 x 384 mm + 1/1 (S. 2)

- (1-10) Weser Report Gesamtausgabe
GP¹⁾ 27.647,06 OP²⁾ 23.500,00
- (1-8) Weser Report Hauptausgabe
GP¹⁾ 20.000,00 OP²⁾ 17.000,00
- (9) Delme Report
GP¹⁾ 4.588,24 OP²⁾ 3.900,00
- (10) Hamme/Wümme Report
GP¹⁾ 2.941,18 OP²⁾ 2.500,00



Titelfußanzeige 280 x 90 mm

- (1-10) Weser Report Gesamtausgabe
GP¹⁾ 15.224,76 OP²⁾ 12.941,05
- (1-8) Weser Report Hauptausgabe
GP¹⁾ 11.238,16 OP²⁾ 9.552,44
- (9) Delme Report
GP¹⁾ 2.193,36 OP²⁾ 1.864,36
- (10) Hamme/Wümme Report
GP¹⁾ 2.167,83 OP²⁾ 1.842,66



Firmenportrait

- (1-10) Weser Report Gesamtausgabe
Preise: auf Anfrage
- (1-8) Weser Report Hauptausgabe
Preise: auf Anfrage
- (9) Delme Report
Preise: auf Anfrage
- (10) Hamme/Wümme Report
Preise: auf Anfrage

1/1-Seite je zur Hälfte
Redaktion/Anzeige

1) GP = Grundpreis (zzgl. MwSt.) 2) OP = Ortspreis (zzgl. MwSt.): Ermäßigter Preis für ortsansässige Dienstleister, Handel, Handwerk bei direkter Auftragsabwicklung

Gewerbliche Fließsatzanzeigen zzgl. MwSt. o. weitere Nachlässe				
(Gebiets-Nr. vgl. Seite 2)	normal, 7 Punkt, je Zeile (max. 35 Anschläge/Zeile)		fett, 15 Punkt, je Zeile (max. 18 Anschläge/Zeile)	
	GP ¹⁾	OP ²⁾	GP ¹⁾	OP ²⁾
(1-10) WR Gesamt	12,94	11,00	25,88	22,00
(1-8, 10) Regio Nord	12,24	10,40	24,47	20,80
(1-9) Regio Süd	12,24	10,40	24,47	20,80
(1-8) WR Haupt	10,53	8,95	21,06	17,90
(9) Delme Report	6,12	5,20	12,24	10,40
(10) Hamme/Wümme Report	6,00	5,10	12,00	10,20

Gewerbliche Stellenmarkt-Fließtextanzeigen zusätzlich online unter www.sicherdirnenjob.de für nur 16,00 € zzgl. MwSt. (Laufzeit 4 Wochen).

Private Fließsatzanzeigen (inkl. MwSt.)			
Weser Report Hauptausgabe			1-8
normal, 7 Punkt, je Zeile (max. 35 Anschläge/Zeile)	jede weitere Zeile	fett, 15 Punkt, je Zeile (max. 18 Anschläge/Zeile)	
3 Zeilen	14,20	2,70	5,40
Delme Report			9
normal, 7 Punkt, je Zeile (max. 35 Anschläge/Zeile)	jede weitere Zeile	fett, 15 Punkt, je Zeile (max. 18 Anschläge/Zeile)	
3 Zeilen	11,00	2,20	4,40
Hamme Report / Wümme Report			10
normal, 7 Punkt, je Zeile (max. 35 Anschläge/Zeile)	jede weitere Zeile	fett, 15 Punkt, je Zeile (max. 18 Anschläge/Zeile)	
3 Zeilen	10,00	2,10	4,20

1) GP = Grundpreis (zzgl. MwSt.) 2) OP = Ortspreis (zzgl. MwSt.): Ermäßigter Preis für ortsansässige Dienstleister, Handel, Handwerk bei direkter Auftragsabwicklung

weserreport.de · delmereport.de · hammereport.de

Wallpaper

1920 x 930 Pixel



Dateiformat: Gif, JPEG, PNG

GP¹: 1.176,47 OP²: 1.000,00

Regiobanner

940 x 90 Pixel



Dateiformat: Gif, JPEG, PNG

GP¹: 529,41 OP²: 450,00

1) GP = Grundpreis (zzgl. MwSt.) 2) OP = Ortspreis (zzgl. MwSt.): Ermäßigter Preis für ortsansässige Dienstleister, Handel, Handwerk bei direkter Auftragsabwicklung

Rectangle

300 x bis zu 360 Pixel



Dateiformat: Gif, JPEG, PNG

GP¹: 458,82 OP²: 390,00



www.weserreport.de

- alle zehn Lokalausgaben online lesen
- täglich News aus der Hansestadt und der Umgebung aus Wirtschaft, Sport, Kultur und aus den Lokalausgaben
- digitaler Prospekt: die aktuellen Beilagen aus der Printausgabe
- umfangreiches Ausgabenarchiv, inklusive Sonder-Magazinen
- Stellenanzeigen- und Familienanzeigen-Konfigurator

Rotationen auf Anfrage. Alle Preise gelten für vier Wochen, Datenanlieferungsschluss: 5 Tage vor Erscheinungsdatum.

Verlag: KPS Verlagsgesellschaft mbH
 Contrescarpe 75a · 28195 Bremen

Telefon: (0421) 3666-102
Telefax: (0421) 3666-190

E-Mail: anzeigen@weserreport.de
Internet: www.weserreport.de

**Geschäftsstelle
 Osterholz-Scharmbeck:** Hamme Report & Wümm Report
 Bahnhofstraße 63
 27711 Osterholz-Scharmbeck

Telefon: (0 47 91) 9 65 69-00
Telefax: (0 47 91) 9 65 69-10
E-Mail: anzeigen@hammereport.de

**Geschäftsstelle
 Delmenhorst:** Delme Report
 Oldenburger Straße 21
 27753 Delmenhorst

Telefon: (0 42 21) 91 70-0
Telefax: (0 42 21) 91 70-21
E-Mail: anzeigen@delmereport.de

**Geschäftsstelle
 Bremen-Nord:** Weser Report
 Höljesweg 8
 28757 Bremen

Telefon: (04 21) 98 50 41-12
Telefax: (04 21) 98 50 41-15
E-Mail: anzeigen@weserreport.de

Rabatte (innerhalb eines Abschlussjahres)

Malstaffel:	Mengenstaffel:	
ab 6 mal 5%	ab 3.000 mm 5%	ab 30.000 mm 21%
ab 12 mal 10%	ab 5.000 mm 10%	ab 40.000 mm 22%
ab 24 mal 15%	ab 10.000 mm 15%	ab 60.000 mm 23%
ab 52 mal 20%	ab 20.000 mm 20%	ab 80.000 mm 24%
		ab 100.000 mm 25%

Anzeigenstrecken auf Anfrage

Erscheinungsweise (jeweils Sonntag):

Weser Report
 Aller Report
 Hamme Report
 Wümm Report
 Delme Report

Anzeigenschluss: **Sonntagsausgabe:**
 Freitag, 12 Uhr WR/AR/HaR/WÜR/DR
 Donnerstag, 12 Uhr Partnerverlage

Druckvorlagenschluss: Farbanzeigen: 3 Werktage vor Erscheinen
 Panoramaanzeigen: 3 Werktage vor Erscheinen

Geschäftsbedingungen: Aufträge werden nach den „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ für Anzeigen und Beilagen ausgeführt.

Bankverbindungen:

Die Sparkasse in Bremen

BIC: SBREDE22XXX **IBAN:** DE26 2905 0101 0001 0850 00

Zahlungsbedingungen: Sofort nach Rechnungserhalt netto; bei Vorauskassa oder Bankabbuchung 2% Skonto für Beträge über 100,- €, sofern ältere Rechnungen nicht überfällig sind. Alle Preise, wenn nicht anders ausgewiesen, verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Druckverfahren: Zeitungs-Rollenoffset

Satzspiegel: Höhe 435 mm; Breite 280 mm (Berliner Format)
Spaltenbreite: 45 mm, Spaltenanzahl: 6
Panorama-Seite: Höhe 435 mm; Breite 596 mm

Programme und verwertbare Dateiformate

Programme: InDesign CS5 Adobe Illustrator CS5
Adobe Photoshop CS5

Dateiformate: EPS
TIFF (CMYK) · JPEG (300 dpi Auflösung),
bei Tiffs und Jpegs mit Text 600 dpi!
PDF (nicht separiert) (x/1a 2001)
Andere Microsoft-Dateiformate nur auf Anfrage!

So liefern Sie Ihre Daten richtig an:

Farbprofil

ISO newspaper 26.v4.icc

Schriften

Postscript Level 1 bis 3 bitte immer mitschicken oder komplett inkludieren,
True-Type-Fonts grundsätzlich in Zeichenwege (Pfade) konvertieren. Nicht
mitgelieferte Schriften werden durch eigene ähnliche Schriftschnitte ersetzt!

Farben

Alle Farben müssen aus 4c aufgebaut sein! Verwendet wird die HKS-Z-Skala.
Druckzuwachs: Der Punktzuwachs kann bis zu 10% betragen.

Fotos/Abbildungen

Verwendete Bilddaten bitte unbedingt in das Dokument einbetten oder separat mitschicken. Fotos benötigen zur optimalen Belichtung eine Mindestauflösung von 300 dpi, sofern die Einstellungsgröße im Hauptdokument der tatsächlichen Bildgröße entspricht. Farbige Fotos/Abb. müssen in 4c angelegt sein (CMYK). Bei partiellen Einfärbungen, z. B. bei Illustrationen, achten Sie bitte darauf, dass die Farbbezeichnung der eingestellten Farbe in Anwendungsprogrammen (z. B. Illustrator) der Farbeinstellung im Hauptdokument entspricht. **Duplex-Fotos müssen in CMYK aufgelöst sein.**

Daten-Versand

Bitte legen Sie vor Übertragung einen Ordner an, in dem Sie alle Daten verwahren. Der Ordner benötigt eine eindeutige Bezeichnung: Kunde/ Erscheinungsdatum (Beispiel: Autohaus Meier 05.05.19)
Bitte benutzen Sie den vorgegebenen Namen, oder teilen Sie bei Ankündigung der Sendung unbedingt den Namen des Ordners mit, den Sie versenden werden.

E-Mail

Dateien bis zu einer Größe von max. 10 MB können Sie auch als Attachment an eine E-Mail versenden. E-Mail-Adresse: druckvorlagen@weserreport.de, im Betreff unbedingt Kundenname und Erscheinungstag (Beispiel: Maler Müller 12.01.18). Größeren Datenmengen können auch per We Transfer versendet werden.

Anlieferung per Datenträger

CD-ROM/DVD

Bitte beachten Sie, dass der Datenträger Windows-formatiert ist.
Bitte vermerken Sie auf dem Datenträger das Dateiformat, Ansprechpartner mit Telefonnummer und die Angabe des Erstellungsprogramms. Optional eine Aufstellung der Dateien (mit Suffix), der Schriften und verbundenen Bilddaten.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Anzeigen und Fremdbeilagen in Zeitungen und Zeitschriften

1. „Anzeigenauftrag“ im Sinn der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Vertrag über die Veröffentlichung einer oder mehrerer Anzeigen eines Werbungtreibenden oder sonstigen Inserenten in einer Druckschrift zum Zweck der Verbreitung.
2. Anzeigen sind im Zweifel zur Veröffentlichung innerhalb eines Jahres nach Vertragsabschluss abzurufen. Ist im Rahmen eines Abschlusses das Recht zum Abruf einzelner Anzeigen eingeräumt, so ist der Auftrag innerhalb eines Jahres seit Erscheinen der ersten Anzeige abzuwickeln, sofern die erste Anzeige innerhalb der in Satz 1 genannten Frist abgerufen und veröffentlicht wird.
3. Bei Abschluss ist der Auftraggeber berechtigt, innerhalb der vereinbarten bzw. der in Ziffer 2 genannten Frist, auch über die im Auftrag genannte Anzeigenmenge hinaus weitere Anzeigen abzurufen.
4. Wird ein Auftrag aus Umständen nicht erfüllt, die der Verlag nicht zu vertreten hat, so hat der Auftraggeber, unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten, den Unterschied zwischen dem gewährten und dem der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass dem Verlag zu erstatten. Die Erstattung entfällt, wenn die Nichterfüllung auf höherer Gewalt im Risikobereich des Verlages beruht.
5. Bei der Errechnung der Abnahmemengen werden Text-Millimeterzeilen dem Preis entsprechend in Anzeigen-Millimeter umgerechnet.
6. Aufträge für Anzeigen und Fremdbeilagen, die erklärtermaßen ausschließlich in bestimmten Nummern, bestimmten Ausgaben oder an bestimmten Plätzen der Druckschrift veröffentlicht werden sollen, müssen so rechtzeitig beim Verlag eingehen, daß dem Auftraggeber noch vor Anzeigenschluss mitgeteilt werden kann, wenn der Auftrag auf diese Weise nicht auszuführen ist. Rubrizierte Anzeigen werden in der jeweiligen Rubrik abgedruckt, ohne dass dies der ausdrücklichen Vereinbarung bedarf.
7. Textteil-Anzeigen sind Anzeigen, die mit mindestens drei Seiten an den Text und nicht an andere Anzeigen angehen. Anzeigen, die aufgrund ihrer redaktionellen Gestaltung nicht als Anzeigen erkennbar sind, werden als solche vom Verlag mit dem Wort „Anzeige“ deutlich kenntlich gemacht.
8. Der Verlag behält sich vor, Anzeigenaufträge - auch einzelne Abrufe im Rahmen eines Abschlusses - und Beilagenaufträge wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form nach einheitlichen, sachlich gerechtfertigten Grundsätzen des Verlages abzulehnen, wenn deren Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder deren Veröffentlichung für den Verlag unzumutbar ist. Dies gilt auch für Aufträge, die bei Geschäftsstellen, Annahmestellen oder Vertretern aufgegeben werden.
Beilagenaufträge sind für den Verlag erst nach Vorlage eines Modells der Beilage und deren Billigung bindend. Beilagen, die durch Format oder Aufmachung beim Leser den Eindruck eines Bestandteils der Zeitung oder Zeitschrift erwecken oder Fremdanzeigen enthalten werden nicht angenommen.
Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.
9. Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an. Der Verlag gewährleistet die für den belegten Titel übliche Druckqualität im Rahmen der durch die Druckunterlagen gegebenen Möglichkeiten.
10. Der Auftraggeber hat bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder bei unvollständigem Abrudr der Anzeige Anspruch auf Zahlungsminderung oder eine einwandfreie Ersatzanzeige, aber nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck der Anzeige beeinträchtigt wurde. Lässt der Verlag eine ihm hierfür gestellte Nachfrist verstreichen oder ist die Ersatzanzeige erneut nicht einwandfrei, so hat der Auftraggeber ein Recht auf Zahlungsminderung oder Rückgängigmachung des Auftrages.
Schadensersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsabschluss und unerlaubter Handlung sind - auch bei telefonischer Auftragserteilung - ausgeschlossen. Schadensersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug sind beschränkt auf Ersatz des vorhersehbaren Schadens und auf das für die betreffende Anzeige oder Beilage zu zahlende Entgelt. Dies gilt nicht für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit des Verlegers, seines gesetzlichen Vertreters und seines Erfüllungsgelhilfen. Eine Haftung des Verlages für Schäden wegen des Fehlens zugesicherter Eigenschaften bleibt unberührt.
Im kaufmännischen Geschäftsverkehr haftet der Verlag darüber hinaus auch nicht für grobe Fahrlässigkeit von Erfüllungsgelhilfen, in den übrigen Fällen ist gegenüber Kaufleuten die Haftung für grobe Fahrlässigkeit dem Umfang nach auf den voraussehbaren Schaden bis zur Höhe des betreffenden Anzeigenentgeltes beschränkt. Reklamationen müssen - außer bei nicht offensichtlichen Mängeln - innerhalb von vier Wochen nach Eingang von Rechnung und Beleg geltend gemacht werden.
11. Probeabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Probeabzüge. Der Verlag berücksichtigt alle Fehlerkorrekturen, die ihm innerhalb der bei der Übersendung des Probeabzuges gesetzten Frist mitgeteilt werden.
12. Sind keine besonderen Größenvorschriften gegeben, so wird in nach Art der Anzeige übliche, tatsächliche Abdruckhöhe der Berechnung zugrunde gelegt.
13. Falls der Auftraggeber nicht Vorauszahlung leistet, wird die Rechnung sofort, möglichst aber vierzehn Tage nach Veröffentlichung der Anzeige übersandt.
Die Rechnung ist innerhalb der aus der Preisliste ersichtlichen vom Empfang der Rechnung an laufenden Frist zu bezahlen, sofern nicht im einzelnen Fall eine andere Zahlungsfrist oder Vorauszahlung vereinbart ist. Etwaige Nachlässe für vorzeitige Zahlungen werden nach der Preisliste gewährt.
Soweit Zahlung mittels SEPA-Lastschriftverfahren vereinbart ist und der Auftraggeber dem Verlag ein SEPA-Mandat erteilt hat, gilt folgendes: Die Vorabinformation nebst Fälligkeitdatum und dem genauen Betrag wird dem Kunden in der Regel im Rahmen der Rechnung spätestens einen Kalendertag vor Fälligkeit zugesandt.
14. Bei Zahlungsverzug oder Stundung behält sich der Verlag vor, Verzugszinsen in Höhe von 1% über dem jeweiligen Discontsatz sowie die Einziehungskosten zu berechnen. Der Verlag kann bei Zahlungsverzug die weitere Ausführung des laufenden Auftrages bis zur Bezahlung zurückstellen und für die restlichen Anzeigen Vorauszahlung verlangen. Bei Zahlungsverzug werden die gesamten Forderungen des Verlages zur sofortigen Zahlung fällig.
Bei Vorliegen begründeter Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers ist der Verlag berechtigt, die Veröffentlichung von Anzeigen abzulehnen und das Erscheinen weiterer Anzeigen ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsziel von der Vorauszahlung des Betrages und von dem Ausgleich offenkundiger Rechnungsbeträge abhängig zu machen. Dies gilt auch uneingeschränkt während der Laufzeit eines Anzeigenabschlusses.
15. Der Verlag liefert mit der Rechnung auf Wunsch eine Belegseite oder eine Belegnummer. Kann ein Beleg nicht mehr beschafft werden, so tritt an seine Stelle eine rechtsverbindliche Bescheinigung des Verlages über die Veröffentlichung und Verbreitung der Anzeige.
16. Kosten für die Anfertigung bestellter Druckvorlagen und Zeichnungen, sowie für vom Auftraggeber gewünschte oder zu vertretende erhebliche Änderungen ursprünglich vereinbarter Ausführungen, hat der Auftraggeber zu tragen.
17. Aus einer Auflagenminderung kann bei einem Abschluss über mehrere Anzeigen ein Anspruch auf Preisreduzierung hergeleitet werden, wenn im Gesamtdurchschnitt des mit der ersten Anzeige beginnenden Insertionsjahres, die in der Preisliste oder auf andere Weise genannte durchschnittliche Auflage, oder - wenn eine Auflage nicht genannt ist - die durchschnittlich verkaufte (bei Fachzeitschriften gegebenenfalls die durchschnittlich tatsächlich verbreitete) Auflage des vorangegangenen Kalenderjahres unterschritten wird. Eine Auflagenminderung ist nur dann ein zur Preisreduzierung berechtigter Mangel, wenn sie bei einer Auflage bis zu 50.000 Exemplaren 20 v. H., bei einer Auflage bis zu 100.000 Exemplaren 15 v. H., bei einer Auflage bis zu 500.000 Exemplaren 10 v. H., bei einer Auflage über 500.000 Exemplaren 5 v. H., beträgt. Darüber hinaus sind bei Abschlüssen Preisreduzierungsansprüche ausgeschlossen, wenn der Verlag dem Auftraggeber von dem Absinken der Auflage so rechtzeitig Kenntnis gegeben hat, dass dieser vor Erscheinen der Anzeige vom Vertrag zurücktreten konnte.
18. Bei Ziffernanzeigen wendet der Verlag für die Verwahrung und rechtzeitige Weitergabe der Angebote die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmannes an. Einschreibebriefe und Eilbriefe auf Ziffernanzeigen werden nur auf dem normalen Postweg weitergeleitet. Die Eingänge auf Ziffernanzeigen werden vier Wochen aufbewahrt, Zuschriften, die in dieser Frist nicht abgeholt sind, werden vernichtet. Wertvolle Unterlagen sendet der Verlag zurück, ohne dazu verpflichtet zu sein.
19. Dem Verlag kann einzelvertraglich als Vertreter das Recht eingeräumt werden, die eingehenden Angebote anstelle und im erklärten Interesse des Auftraggebers zu öffnen. Briefe, die das zulässige Format DIN A 4 (Gewicht 40 g) überschreiten, sowie Waren-, Bücher-, Katalogsendungen und Päckchen sind von der Weiterleitung ausgeschlossen und werden nicht entgegengenommen. Eine Entgegennahme und Weiterleitung kann dennoch ausnahmsweise für den Fall vereinbart werden, dass der Auftraggeber die dabei entstehenden Gebühren/Kosten übernimmt.
20. Der Verlag behält sich das Recht vor, Anzeigenaufträge zu besonderen Anlässen zu von der Preisliste abweichenden Preisen zu berechnen.
21. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Bremen.
22. Die Europäische Kommission stellt seit dem 15.02.2016 unter <http://www.ec.europa.eu/consumers/odr> eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit. Unsere E-Mailadresse lautet info@weserreport.de.
23. Die KPS Verlagsgesellschaft mbH ist nicht bereiter oder verpflichtet, an Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.